

## Fiche Projet

Elle constitue un résumé du dossier reçu de l'association et doit **tenir sur une seule page recto/verso**.  
Elle doit en reprendre les points essentiels sur lesquels le Conseil d'Administration - Comité de validation des demandes de financement valide la demande

### Dossier présenté par (1) :

**Nom – Prénom du parrain SG :**

**Entité et localisation SG du parrain :**

**Date d'adhésion auprès de Talents & Partage:**

à jour de l'année en cours

### Dossier instruit par (2):

Projet :

Pays d'intervention :

Périmètre SG (2) :    oui                    non

- Axes d'intervention (2) :

L'enfance défavorisée                    Les personnes âgées

La santé                    Les personnes handicapées

L'insertion (hors professionnelle et par l'éducation)

L'insertion professionnelle                    l'insertion par l'éducation

### Caractéristiques de l'association bénéficiaire

**Nom :**

**Adresse postale :**

**Adresse site internet ou page Facebook :**

**Statut :**

**Date de création :**

**Responsable de l'association :**

**Objectifs de l'association (3):**

**Principales activités de l'organisme :**

**Éléments financiers de l'association porteuse du projet :**

*(Principaux postes du compte d'exploitation et du bilan)*

### Implication du parrain SG : (4)

**Demande d'aide :**

- Objet du projet (5) :
- Montant total du projet :
- Nombre de bénéficiaires (information obligatoire) :
- Éléments financiers du projet (6) :
- Nature et importance de l'aide demandée (7) :
- Durée de vie de l'investissement :     1 an                     5ans                     10 ans                     20 ans et plus

Aides financières Talents & Partage apportées sur les 5 dernières années :

5 dernières années	2016	2017	2018	2019	2020
Financement apporté					

**Avis de l'instructeur sur la demande (8)**

- (1) Nom et références de la marraine ou du parrain (salarié ou retraité SG).
- (2) A compléter par la personne en charge du dossier au sein de l'équipe de T&P.
- (3) Préciser les principales missions de l'organisme.
- (4) Préciser son rôle dans l'association porteuse du projet et dans le projet lui-même.
- (5) Description du projet : nature et objectifs du projet ; planning, modalités de suivi du projet sur place...
- (6) Coût du projet ; répartition de ce coût par catégories d'investissement (budget du projet).
- (7) Préciser la contribution demandée à Talents & Partage et les autres sources de financement attendues pour assurer le bouclage du projet.
- (8) L'instructeur donne sa position sur le projet ainsi que sur le montant d'aide demandé.