

Fiche Projet

Elle constitue un résumé du dossier reçu de l'association.
Elle doit reprendre les points essentiels sur lesquels le Conseil
d'Administration doit focaliser son attention.
Elle doit tenir sur une seule page recto/verso.

Dossier présenté par (1):

Dossier instruit par (2):

Caractéristiques de l'organisme demandeur

Nom et adresse :

Statut :

Date de création :

Responsable de l'organisme :

Objectifs de l'organisme (3):

**Principales activités de
l'organisme :**

**Éléments financiers de
l'association porteuse du
projet: (Principaux éléments du
compte d'exploitation et du bilan)**

Implication du parrain SG : (4)

Demande d'aide :

- Objet du projet (5) :
- Montant total du projet :
- Nombre de bénéficiaires :
- Éléments financiers du projet (6) :
- Nature et importance de l'aide demandée (7):
- Durée de vie de l'investissement : 1 an 5ans 10 ans 20 ans et plus

Avis de l'instructeur sur la demande (8)

- (1) Nom et références de la marraine ou du parrain (salarié ou retraité SG).
- (2) Nom et références de la personne en charge d'instruire le dossier et de la présentation devant le CA.
- (3) Préciser les principales missions de l'organisme.
- (4) Préciser son rôle dans l'association porteuse du projet et dans le projet lui-même.
- (5) Description succincte du projet : nature et objectifs du projet ; planning, modalités de suivi du projet sur place...
- (6) Coût du projet ; répartition de ce coût par catégories d'investissement (budget du projet).
- (7) Préciser la contribution demandée à Talents & Partage et les autres sources de financement attendues pour assurer le bouclage du projet.
- (8) L'instructeur donne sa position sur le projet ainsi que sur le montant d'aide demandé.